

25. 法政學院分層負責明細表

| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | | | | 備 註 |
|-----------------------------------|---------|------|-----|-----|---------------------------------------|
| | 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 | |
| | 承辦人 | 系所主管 | 院長 | 校長 | |
| 1. 本院中長程計畫之訂定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 2. 本院各系所(學程)教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 3. 本院各級人員遴用、任免、調遷、獎懲、退休之擬議、審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 4. 本院各系所(學程)教學計劃之研提。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 如基礎教 學改進計 畫。 |
| 5. 辦理全國性或國際性學術研討會。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 6. 本院各系所(學程)課程之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 7. 本院各系所(學程)畢業生之審核推薦與證書之簽署。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 8. 本院各系所(學程)推廣研究計畫之彙辦。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經創新產 業推廣學 院審核通 過後,送校 長核定。 |
| 9. 本院各系所(學程)請購、報銷事項。 | 擬辦 | 審核 | | 核定 | 送主計室 審核後,送 校長核定。 |
| 10. 本院各系所(學程)招生名額及學生轉院系所之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | | 核定 | 經教務處 開會討論 通過後,送 校長核定 公告。 |
| 11. 本院各系所(學程)建教合作計劃之研提。 | 擬辦 | | | 核定 | 送研發處 建教合作 組備文。 |
| 12. 本院各項會議之召開及紀錄。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 13. 本院各項法規之修訂。 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 院務會議 討論修訂。 |
| 14. 本院各系所各項法規之修訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 依各法規 之規定辦 理。 |
| 15. 本院各委員會及出席學校各委員會代表之選舉有關事項。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 16. 院辦公室儀器設備財產之管理。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 17. 本院大樓房舍及大型研討室水電與外借之管理與維護。 | | | | | 依各管理 單位之規 定辦理。 |
| 18. 院出版品之登記、保管及交換事項。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 19. 各系所(學程)經費分配。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 20. 各系所(學程)工作報告之彙辦。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 21. 各系所(學程)各項會議之召開及紀錄。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 22. 各系所(學程)儀器設備財產之管理。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 23. 各系所大型研討室水電與外借之管理與維護。 | 擬辦 | 核定 | | | |

25. 法政學院分層負責明細表

| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | | | | 備 註 |
|-------------------------------|---------|------|-------|-----|----------------|
| | 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 | |
| | 承辦人 | 系所主管 | 院長 | 校長 | |
| 24. 各系所(學程)閱覽室圖書之補充、登記、保管事項。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 25. 各系所(學程)閱覽室之開放與管理事項。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 26. 各項優良教師獎項之彙整及初審作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 27. 各項學生獎項之彙整及初審作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 28. 職技人員及工友之年度考績彙整及初核會議。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 29. 院導師會議之召開及優良導師選拔頒獎。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 30. 學校運動會各項參賽人員造冊送校及運動服製發作業。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 31. 院學生論文競賽。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 32. 院教師評鑑。 | 擬辦 | | 核定 | 核備 | |
| 33. 院簡介之彙編。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 34. 年度院長盃球類競賽。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 35. 新聘升等教師之著作外審及院教評會審查會議。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 36. 院辦各項經費之控管及核銷。 | 擬辦 | | 審核及核定 | 核定 | 10萬元以下經由院核銷核定 |
| 37. 院辦各項請購案之辦理。 | 擬辦 | | 審核及核定 | 核定 | 10萬元以下經由院核銷核定 |
| 38. 全院各系所(學程)公文、簽呈之檔案管理及公文傳送。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 39. 配合外校單位參訪活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 配合課外活動組及導師參訪事宜 |
| 40. 與國際他校院之學術交流及交換學生事務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 41. 與產業界之互動、交流。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 42. 跨院或系所(學程)之整合型計畫。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 43. 其他交辦事項。 | | | | | |