

24. 管理學院分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	系所主管	院長	校長	
1. 本院中長程發展計畫、年度業務計畫、工作報告之研擬、彙編。	擬辦	審核	審核	核定	
2. 本院各項規章之研修法制作業。	擬辦	審核	審核/核定	核定	除依法規定需由校長核定外，其餘由院長代判
3. 院務會議之組織。	擬辦		審核	核定	
4. 院教評會之組織。	擬辦		審核	核定	
5. 院務會議、院教評會、院課程委員會、院導師會議、系所主管會議之召開	擬辦		核定		
6. 系(所)務會議之組織。	擬辦	審核	審核	核定	
7. 系(所)教評會之組織。	擬辦	審核	審核	核定	
8. 系(所)務會議、教評會、課程委員會或其他重要會議之召開。	擬辦	核定			
9. 院、系、所人力規劃。	擬辦	審核	審核	核定	
10. 院長遴選及院屬主管選薦作業。	擬辦	審核	審核	核定	依各法規之規定辦理。
11. 校級各種委員會院代表之遴選。	擬辦	審核	審核	核定	
12. 本院增設、調整系(所、中心)或其他附屬單位有關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
13. 本院系(所)教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
14. 院、系(所、中心)自我評鑑相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
15. 本院教師評鑑。	擬辦	審核	審核	核定	
16. 本院教師著作外審作業。	擬辦	審核	核定		
17. 本院簡介、刊物之編輯與出版	擬辦	審核	核定		
18. 協助招生相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
19. 課程安排及辦理學生選、退課事宜。	擬辦	審核	核定		
20. 跨領域與本院之學程、課程規劃及協調。	擬辦	審核	核定		
21. 文書收發、登記及保管暨各項財物之保管。	擬辦	審核	核定		
22. 校內外來函轉知院轄系所(組)相關公告事項	擬辦	審核	核定		
23. 院轄各系(所、中心)文稿之覆核事項。	擬辦	審核	核定		
24. 院轄各系(所、中心)有關課程、經費、學術交流、研究、評鑑等業務之覆核。	擬辦	審核	核定		
25. 院轄各系所教學研究空間規劃、協調。	擬辦	審核	核定		依各管理單位及大樓

24. 管理學院分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	系所主管	院長	校長	
					管理委員會之規定辦理。
26. 院轄各系所與國內外學術交流計畫活動	擬辦	審核	審核/核定	核定	
27. 各類推廣教育開班事宜	擬辦	審核	核定		
28. 系所學生實習教學之安排。	擬辦	審核	核定		
29. 輔導系、所學會。	擬辦	核定			
30. 其他交辦事項。	擬辦		核定		