

## 20. 理學院分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	系所主管	院長	校長	
1. 本院中長程計畫之訂定。	擬辦	審核	審核	核定	
2. 本院各系所教學計畫之研提。	擬辦	審核	審核	核定	
3. 本院各系所課程之審核、轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
4. 本院各系所畢業生畢業資格審核複審。	擬辦	審核	審核	核定	
5. 本院各系所招生名額及學生轉院系所之審核、轉報。	擬辦	審核		核定	
6. 教育學程申請案之初審作業。	擬辦	審核	審核	核定	
7. 本院各系所建教合作計畫之研提。	擬辦	審核		核定	
8. 本院各系所推廣研究計畫之彙辦。	擬辦	審核	審核	核定	
9. 與國際他校院之學術交流及交換學生事務。	擬辦	審核	核定		
10. 與產業界之互動、交流。	擬辦	審核	核定		
11. 跨校、院或系所之整合型計畫。	擬辦	審核	核定		
12. 本校各級校務評鑑、自我評鑑及教師評鑑工作。	擬辦	審核	審核	核定	
13. 各項優良或績優教師獎項之彙整及初審或選拔作業。	擬辦	審核	審核	核定	
14. 各項學生獎項之彙整及初審作業。	擬辦	審核	審核	核定	
15. 配合外校單位來校參訪活動。	擬辦	核定			
16. 本院各系所教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
17. 本院各級人員遴用、任免、調遷、獎懲、退休之擬議、審核、轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
18. 新聘、改聘及升等等教師之著作外審作業及院教評會審查會議。	擬辦	審核	核定		
19. 本院各項法規之修訂。	擬辦	審核	審核	核定	
20. 本院各委員會及出席學校各委員會代表之選舉有關事項。	擬辦		核定		
21. 職技人員及工友之年度考績彙整及初核。	擬辦	審核	審核	核定	
22. 院出版品之登記、保管及交換事項。	擬辦		核定		
23. 本院各系所各項法規之修訂。	擬辦	審核	審核	核定	
24. 各系所經費請購、報銷。	擬辦	審核		核定	
25. 各系所儀器設備財產之管理。	擬辦	核定			
26. 各系所大型研討室水電與外借之管理與維護(含教室之清潔及管理)。	擬辦	核定			
27. 院各項經費之控管、核銷及請購案辦理。	擬辦	審核	核定		
28. 院辦公室儀器設備財產之管理。	擬辦		核定		
29. 本院大樓內外及大演講廳水電與外借之管理及維護(含共同教室之清潔及管理)。	擬辦		核定		或經大樓管委會之規定辦理。

## 20. 理學院分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	系所主管	院長	校長	
30. 各系所公文、簽呈之檔案管理、稽催及公文傳送。	擬辦	核定			
31. 學校各單位簽辦來文之承辦及轉知院所屬單位。	擬辦	審核	審核	核定	
32. 學校各一級行政單位由院彙辦之公文及彙整之表報。	擬辦		核定		
33. 全院公文函稿、簽呈、請假單、加班請示單及出差申請單等核章。	擬辦	審核	核定		
34. 系所學生論文競賽。	擬辦	核定			
35. 各系所各項會議之召開及記錄。	擬辦	核定			
36. 各系所歷史資料之蒐集與保管。	擬辦	核定			
37. 系所簡介之彙編。	擬辦	核定			
38. 系網頁維護管理。	擬辦	核定			
39. 各系所閱覽室圖書管理、電腦網路服務及其開放與管理事項。	擬辦	核定			
40. 各系所經費及工讀金之分配。	擬辦	審核	核定		
41. 全院工讀金之控管。	擬辦	審核	核定		
42. 各系所工作報告之彙辦。	擬辦	審核	核定		
43. 本院各項會議之召開及記錄。	擬辦		核定		
44. 行政會議及校務會議等工作報告與提案彙整。	擬辦	審核	核定		
45. 院務會議紀錄上傳本校網路會議查詢系統。	擬辦		核定		
46. 本院院史資料之蒐集與保管。	擬辦		核定		
47. 院週訊之彙編及發佈。	擬辦		核定		
48. 院簡介之彙編。	擬辦		核定		
49. 院網頁維護管理。	擬辦		核定		
50. 年度院長盃各項球類競賽。	擬辦		核定		
51. 院閱覽室圖書管理、電腦網路服務及其開放與管理事項。	擬辦		核定		
52. 辦理全國性或國際性學術研討會。	擬辦		核定		
53. 其他交辦事項。					