

## 14. 校友中心分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	主任	校長	
<b>聯絡組</b>					
1. 校友資料檔案之建立與運用事項	擬辦	審核	核定		
2. 畢業生流向調查	擬辦	審核	核定		
3. 協助校友與母校之建教合作	擬辦	審核	審核	核定	
4. 校友返校及各項聯誼活動	擬辦	審核	核定		
5. 協助本校校友會各項業務	擬辦	審核	核定		
<b>服務組</b>					
1. 傑出校友評審及相關作業	擬辦	審核	審核	核定	
2. 「興大校友」、「傑出校友」刊物之相關作業	擬辦	審核	核定		
3. 校務基金籌募作業	擬辦	審核	審核	核定	
4. 籌建及管理校友會館事務	擬辦	審核	審核	核定	
5. 致送校務基金捐贈者感謝公函	擬辦	核定			
6. 校友證及校友停車證之申請作業	逕行辦理				