

## 貳、共同授權事項

### 四、申請表單

序號	授權事項	校長授權代簽人	陳核程序	備註
1	學士班各類證明申請表	教務長	申請人簽章 ↓ 承辦人 ↓ 組長 ↓ 教務長代為決行	依 0960100103 號與 0970200267 號核准簽辦。
2	碩博士各類證明申請表	教務長	申請人簽章 ↓ 承辦人 ↓ 組長 ↓ 教務長代為決行	依 0960100103 號與 0970200267 號核准簽辦。
3	碩博士班研究生參加論文考試申請	教務長	申請人簽章 ↓ 指導教授 ↓ 系主任(所長) ↓ 註冊組成績承辦人 ↓ 組長 ↓ 教務長代為決行	依 0980100255 號核准簽辦。
4	建教合作計畫之行政管理費提列表	研發長	計畫業務組承辦人 ↓ 組長 ↓ 研發長代為決行 ↓ 主計室複核	依 0980100255 號核准簽辦。
5	推廣教育計畫之行政管理費及校務基金提列表	創新產業暨國際學院院長	創產學院經辦人 ↓ 組長 ↓ 創產學院院長代為決行 ↓ 主計室複核	依 0980100255 號核准簽辦。

序號	授權事項	校長授權代簽人	陳核程序	備註
6	發明專利答辯申請	產學研鏈結中心 中心主任	發明人(代表) ↓ 系所 ↓ 院 ↓ 智財技轉組 ↓ 產學研鏈結中心 中心主任代為決行	依 0980100255 號核准 簽辦理。
7	校友(校外人士、非攻讀學位學員等)請求圖書館退還保證金申請	圖書館館長	申請人 ↓ 圖書館典閱組 ↓ 出納組 ↓ 主計室 ↓ 圖書館館長代為決行	依 0980100255 號核准 簽辦理。
8	「建教合作計畫」各式證明申請書	人事室主任	申請人 ↓ 計畫主持人 ↓ 人事室承辦人 ↓ 人事室主任代為決行	本校專任助理及博士 後研究人員人事管理 業務自 101 年 4 月 1 日移人事室辦理。
9	助理聘任變更申請表(專、兼任)	人事室主任	計畫主持人 ↓ 人事室承辦人 ↓ 人事室主任代為決行	本校專任助理及博士 後研究人員人事管理 業務自 101 年 4 月 1 日移人事室辦理。
10	國際電話申請	授權單位主管決行	申請人 ↓ 單位主管代為決行	依 1020100217 號核准 簽辦理。