

5. 國際事務處分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	國際長	校長	
1. 校務會議、行政會議之提案、工作報告及執行情形彙整	擬辦	審核	核定		
2. 國際處相關法規修改、提案、彙編	擬辦	審核	審核	核定	
3. 國際處經費控管	擬辦	審核	核定		
學術交流組					
1. 本校與國外大學及學術研究機構之學術合作規劃及締約相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
2. 本校與國外大學及學術研究機構之交流互訪、外賓之連絡及接待相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
3. 辦理國際研習班經費補助、審查等相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
4. 配合本校學術單位加入國際組織及國際評鑑相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
5. 配合本校學術單位推動國際策略聯盟、舉辦國際性會議、學術研討會及演講活動	擬辦	審核	審核	核定	
6. 辦理姐妹校交換學生遴選、經費補助相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
7. 辦理教育部學海系列獎學金之申請、審核、成果繳交等相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
8. 辦理本校學生赴海外參加研習活動之遴選、協調等相關事項	擬辦	審核	核定		
9. 辦理姐妹校交換教授申請、經費補助及學人宿舍安排	擬辦	審核	審核	核定	
10. 參加及辦理國際教育展相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
11. 推動雙聯學制相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
12. 各類國際交流簡介編印	擬辦	審核	核定		
13. 國際交流相關所需之禮品製作	擬辦	審核	核定		
14. 提供本組工作報告及提案資料	擬辦	審核	核定		
外籍學生事務組					
1. 辦理外籍學生招生及宣傳相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
2. 辦理外籍學生入學申請、審查、核發入學通知等相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
3. 外籍學生獎助學金之申請及核發	擬辦	審核	審核	核定	
4. 辦理招收外國學生計畫、控管經費、執行及成果繳交等相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
5. 辦理外籍學生之接機、報到、宿舍安置、健康保險、入學講習等相關事項	擬辦	審核	核定		
6. 輔導外籍學生社團及聯誼活動	擬辦	審核	核定		
7. 輔導外籍學生生活適應及突發狀況處	擬辦	審核	核定		

5. 國際事務處分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	國際長	校長	
理					
8. 輔導外籍學生申辦居留證、工作許可	擬辦	審核	核定		
9. 輔導外籍學生志工服務相關事項	擬辦	審核	核定		
10. 提供本組工作報告及提案資料	擬辦	審核	核定		
大陸事務組					
1. 本校與大陸地區大學及學術研究機構之學術合作規劃及締約相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
2. 本校與大陸地區大學及學術研究機構之交流互訪、外賓之連絡及接待相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
3. 協助本校學術單位與大陸地區舉辦會議、學術研討會與演講活動	擬辦	審核	審核	核定	
4. 辦理本校學生赴大陸地區參加研習活動之遴選及聯繫協調等相關事項	擬辦	審核	核定		
5. 辦理大陸地區交換學生之規劃與遴選事宜	擬辦	審核	審核	核定	
6. 推動大陸地區交換教授業務	擬辦	審核	審核	核定	
7. 推動大陸地區雙聯學制相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
8. 與大陸地區交流簡介之編印	擬辦	審核	核定		
9. 辦理大陸學生招生及宣傳相關事項	擬辦	審核	審核	核定	
10. 辦理大陸學生招生計畫書、入學審查、核發入學通知等相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
11. 辦理大陸學生報到、宿舍安置、入學講習、聯誼活動與離校手續等相關事項	擬辦	審核	核定		
12. 協助大陸學生生活適應輔導及突發狀況處理	擬辦	審核	核定		
13. 協助辦理大陸學生之入台證等相關證件	擬辦	審核	核定		
14. 提供本組工作報告及提案資料	擬辦	審核	核定		