

4. 研究發展處分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	研發長	校長	
研發長室					
1. 研發會議之召開、籌備、紀錄、決議案之執行、追蹤。	擬辦		核定		
2. 校務會議、行政會議之提案、工作報告及執行情形彙整。	擬辦		核定		
3. 處所屬主管會議之召集、記錄。	擬辦		核定		
4. 研發處經費控管及各項物品採購。	擬辦		核定		
5. 研發定期及不定期統計報表彙編。	擬辦		核定		
6. 研發相關法規修改、提案、報部、彙編。	擬辦		審核	核定	
7. 科學園區投資審查案送審、提報及審查經費核銷。	擬辦		核定		
8. 校辦衍生企業、創新創業、創業基地相關業務。	擬辦		審核	核定	
9. 研發處網頁製作與維護。	擬辦		核定		
10. 研發處暨各組(中心)總收文、總發文等文件之收發、登記、建檔。	逕行辦理				
11. 其他交辦事項。					
校務發展中心					
1. 本校中程校務發展規劃。	擬辦	審核	審核	核定	
2. 校園規劃。	擬辦	審核	審核	核定	
3. 校區擴展計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
4. 推動大學校院整合計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
5. 營建工程構想書提報。	擬辦	審核	審核	核定	
6. 本校研究中心設置、管理暨評鑑。	擬辦	審核	審核	核定	
7. 大學校務評鑑。	擬辦	審核	審核	核定	
8. 研發替代役申請作業。	擬辦	審核	核定		
9. 研發替代役管理作業。	擬辦	核定			
10. 校務研究業務	擬辦	審核	審核	核定	
11. 提供校務發展中心工作報告、電子報及提案資料。	擬辦	審核	核定		
12. 辦理校務發展中心經費管理及各項物品採購。	擬辦	審核	核定		
13. 校務發展中心網頁製作與維護。	擬辦	核定			
計畫業務組					
1. 訂定建教合作行政相關作業規範與政策。	擬辦	審核	審核	核定	
2. 研究計畫之申請公告。	擬辦	審核	核定		
3. 研究計畫投標案會核協辦。	擬辦	審核	核定		

4. 研究發展處分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	研發長	校長	
4. 研究計畫請款、來款、變更及結案作業。	擬辦	審核	核定		
5. 研究計畫繳交報告。	擬辦	審核	核定		
6. 科技部研究計畫之申請作業。	擬辦	審核	核定		
7. 科技部研究計畫經費變更、流用等申請作業。	擬辦	審核	審核	核定	科技部線上匯整作業由本組辦理。
8. 科技部個案補助之博士後研究請款、變更及結案等相關作業。	擬辦	審核	核定		
9. 科技部傑出研究獎之申請及請款作業。	擬辦	審核	核定		
10. 科技部補助產學合作計畫先期技術轉移金分配作業。	擬辦	審核	審核	核定	
11. 農委會計畫 100 萬元以上案件之簽約作業。	擬辦	審核	審核	核定	
12. 農委會計畫憑證缺失、繳回款項之作業。	擬辦	審核	審核	核定	
13. 對外服務案之經費預算表及決算表。	審核	審核	審核	核定	
14. 產學合作計畫之申請作業。	擬辦	審核	審核	核定	
15. 建教合作計畫行政管理費之提取及更正作業。(管理費提列單)	擬辦	審核	核定		
16. 科技部補助「大專校院延攬特殊優秀人才」之申請、請款及結案等作業。	擬辦	審核	審核	核定	
17. 科技部補助「大專校院獎勵特殊優秀人才」之申請、請款及結案等作業。	擬辦	審核	審核	核定	
18. 建教合作計畫行政管理費分配(含分配後之更正)。	擬辦	審核	審核	核定	
19. 校管理費支付本組工讀生薪資申報作業。	擬辦	審核	核定		
20. 五長及主秘行政績效工作費申報作業。	擬辦	審核	審核	核定	依學校規定辦理，若金額逾 10 萬元，則由一層核決。
21. 教師兼職或借調營利事業機構或團體收取學術回饋金。	擬辦	審核	核定		
22. 計畫查詢及維護。	擬辦	核定			
23. 辦公室各項物品採購。	擬辦	審核	核定		
24. 與建教合作相關業務。	擬辦	審核	核定		
學術發展組					
1. 辦理本校與國內學術研究機構合作協議之彙編、簽訂作業及學術合作交流事宜	擬辦	審核	審核	核定	

4. 研究發展處分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	研發長	校長	
2. 辦理本校與國內學術機構之資料交換與諮詢、國內學人短期來校訪問研究	擬辦	審核	核定		
3. 辦理本校與大陸地區學術交流活動相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
4. 辦理任務導向學術研究計畫經費補助審查	擬辦	審核	審核	核定	
5. 辦理執行政府計畫配合款經費補助審查	擬辦	審核	審核	核定	
6. 辦理儀器、圖畫與電子資源配合款經費補助審查	擬辦	審核	審核	核定	
7. 辦理補助新進教師教學與研究經費補助審查	擬辦	審核	審核	核定	
8. 辦理建教合作計畫行政管理費支援學術發展經費補助審查	擬辦	審核	審核	核定	
9. 辦理補助教師出國講學及出席國際會議經費補助審查	擬辦	審核	審核	核定	
10. 辦理校內各單位行政管理費及計畫結餘款補助出國學術活動經費補助審查	擬辦	審核	審核	核定	
11. 專項大陸地區旅費經費補助審查	擬辦	審核	審核	核定	
12. 行政院及所屬各機關出國報告審核表-出國人員為校長、副校長、一級主管	擬辦	審核	審核	核定	
13. 行政院及所屬各機關出國報告審核表-出國人員非校長、副校長、一級主管	擬辦	審核	審核並送各學院院長審核	核定	
14. 辦理科技部補助研究生出席國際會議申請及核銷請款事宜	擬辦	審核	核定		
15. 辦理科技部補助延攬客座科技人才及延攬研究學者作業	擬辦	審核	核定		
16. 辦理科技部補助邀請國際科技人士短期訪問作業	擬辦	審核	核定		
17. 辦理科技部補助雙邊合作計畫作業	擬辦	審核	核定		
18. 辦理教育部、科技部補助舉辦學術會議作業	擬辦	審核	核定		
19. 辦理本校傑出青年教師彈性薪資獎勵、興大之光、特別貢獻獎、懷璧獎、學術研究成果發表獎勵相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	
20. 學術研發服務網系統建置與維護	擬辦	審核	核定		
21. 提供學術發展組各項工作報告、會議提案資料、學術補助相關統計資料	擬辦	審核	核定		
22. 研擬推動本校各項學術發展企劃案	擬辦	審核	審核	核定	

4. 研究發展處分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	研發長	校長	
23. 學術發展組網頁製作與維護	擬辦	核定			
24. 辦理學術發展組經費管理及各項物品採購、財產保管	擬辦	審核	核定		
貴重儀器中心					
1. 中心週邊設備維修。	擬辦	審核	核定		
2. 科技部貴儀系統處理。	擬辦	核定			
3. 配合本校其他業務。	擬辦	核定			
4. 提報科技部相關計畫。	擬辦	審核	核定		
5. 計畫經費控管及登記。	擬辦	審核	核定		
6. 舉辦儀器說明研討會。	擬辦	核定			
7. 科技部貴重儀器相關新購、汰舊與運作計畫之規畫、提送與執行等事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
8. 科技部貴重儀器維護與運作有關之經費簽核事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
9. 科技部貴重儀器之服務推廣事宜。	擬辦	核定			
10. 科技部貴重儀器相關招標、採購及驗收事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
11. 科技部貴重儀器績效考核報告之彙整與撰寫。	擬辦	核定			
12. 科技部貴重儀器服務系統之管理、維護與更新。	擬辦	核定			
13. 科技部貴重儀器申請服務認證標準流程。	擬辦	核定			
14. 科技部貴重儀器服務收費標準流程。	擬辦	核定			
15. 科技部貴重儀器服務收入費管理標準流程。	擬辦	核定			
16. 校內貴重儀器之審核與汰除事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
17. 校內貴重儀器維護與運作之經費簽核事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
18. 校內貴重儀器之服務推廣事宜。	擬辦	核定			
19. 校內貴重儀器績效考核報告之彙整與撰寫。	擬辦	核定			
20. 校內貴重儀器服務系統之管理、維護與更新。	擬辦	審核	核定		
21. 校內貴重儀器申請服務認證標準流程。	擬辦	核定			
22. 校內貴重儀器服務收費標準流程。	擬辦	核定			
23. 校內貴重儀器服務收入費管理標準流程。	擬辦	核定			

4. 研究發展處分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	研發長	校長	
頂尖計畫辦公室					
1.彙整及撰寫後頂大計畫書。	擬辦	審核	審核	核定	
2.彙整及撰寫頂尖大學計畫考評報告。	擬辦	審核	審核	核定	
3.撰寫頂尖大學計畫相關簡報。	擬辦	審核	審核	核定	
4.訂定與修訂頂尖大學計畫相關法規。	擬辦	審核	審核	核定	
5.召開學術審議暨考核委員會。	擬辦	審核	審核	核定	
6.召開頂尖大學計畫校內工作圈會議及其他相關會議。	擬辦	審核	審核	核定	
7.頂尖大學計畫評鑑、考核與經費管理。	擬辦	審核	審核	核定	
8.辦理頂尖大學計畫學術獎勵相關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
9.辦理頂尖大學計畫人才延攬（含特聘教授）相關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
10.定期統整頂尖大學計畫分季執行情形檢討報告。	擬辦	審核	審核	核定	
11.舉辦本校頂尖大學計畫研究成果發表會。	擬辦	審核	審核	核定	
12.宣傳稿撰寫。	擬辦	審核	審核	核定	
13.定期提供頂尖大學計畫辦公室工作報告、會議提案資料與提案執行情形報告。	擬辦	審核	核定		
14.本校頂尖大學計畫辦公室網頁更新與維護。	擬辦	核定			
15.其他交辦事項。					